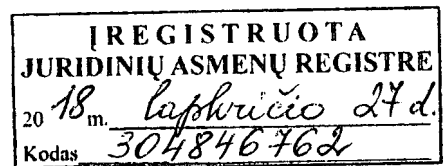


Žydų bendruomenė „Vilnius - Lietuvos Jeruzalė“

ĮSTATAI



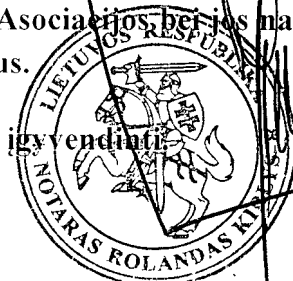
1 BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1 Žydų bendruomenė „Vilnius - Lietuvos Jeruzalė“ (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
- 1.2 Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir savo veiklą grindžia šiais Žydų bendruomenės „Vilnius -Lietuvos Jeruzalė“ įstatais (toliau – Įstatai).
- 1.3 Asociacija turi savo balansą, antspaudą su savo pavadinimu ir simbolika, atsiskaitomąją bei valiutinę sąskaitas kredito įstaigoje. Asociacija gali turėti ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, bankų filialuose ar kitose kredito įstaigose, taip pat, teisės aktų nustatyta tvarka, sąskaitų užsienio valstybėse.
- 1.4 Asociacijos būstinė yra Vilniuje, Gėlių g. 6. Asociacijos buveinė nustatoma ir keičiama Asociacijos valdybos (toliau – Valdyba) sprendimu, jei Lietuvos Respublikos teisės aktais nenustatyta kitokia tokios pačios teisinės formos juridinių asmenų buveinės keitimo tvarka.
- 1.5 Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.
- 1.6 Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai: pradžia – sausio 1 d., pabaiga – gruodžio 31 d.
- 1.7 Asociacijos raštvedyba yra tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.
- 1.8 Pilnas oficialus Asociacijos pavadinimas lietuvių kalba – „Žydų bendruomenė „Vilnius - Lietuvos Jeruzalė“. Asociacijos veikloje taip pat gali būti naudojami kiti oficialūs jos pavadinimai – „Vilnius - Lietuvos Jeruzalė“, Jewish Community „Vilnius - Jerusalem of Lithuania“, „Vilnius - Jerusalem of Lithuania“.



2 ASOCIACIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 2.1 Atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti Lietuvos Respublikos valstybinės valdžios institucijose, tenkinti kitus viešuosius interesus.
- 2.2 Telkti žydų kilmės asmenis ir jų šeimos narius, kuriems brangios ir reikšmingos Vilniaus bei istorinės Lietuvos žydų (litvakų) tradicijos bei vertybės.
- 2.3 Bendradarbiaujant su įvairiomis įstaigomis, Lietuvos valstybinėmis ir savivaldos institucijomis, įmonėmis, fondais, NVO, užsienio partneriais, viešaisiais juridiniais ir fiziniiais asmenimis vienyti žydišką veiklą vykdančių organizacijų pastangas, atitinkančias Asociacijos tikslus ir uždavinius.
- 2.4 Puoselėti žydiškąsias tradicijas, rūpintis Vilniaus bei istorinės Lietuvos žydų (litvakų) tradicijos tęstinumu ir gyvybingumu, žydiško kultūrinio paveldo išsaugojimu, žydų kapinėmis, masinių žydų žudynių ir kovos vietų įamžinimu, nusipelnusių žydų bei Pasaulio tautų teisuolių atminimo įprasminimu.
- 2.5 Tvirtinti tolerancijos, demokratijos ir tarpusavio pagarbos vertybes visuomenėje, kovoti su antisemitizmo apraiškomis, ksenofobija, diskriminacija dėl rasės bei etninės priklausomybės, priešintis sąmoningai klaidinančioms istorinių bei politinių įvykių, atskirų asmenybių veiklos interpretacijoms.
- 2.6 Skatinant aktyvų pilietiškumą ir atsakomybę Lietuvos valstybei tvirtinti žydų tautos istorijos, žydiškos kultūros, istorinės Lietuvos žydų (litvakų) tradicijos savitumo suvokimą, tautinės tapatybės puoselėjimą.
- 2.7 Bendradarbiaujant su Lietuvos ir užsienio partneriais rengti ir vykdyti edukacines-kultūrines programas pažindinant Lietuvos ir pasaulio visuomenę su Vilniaus bei istorinės Lietuvos (litvakų) žydų kultūriniu-religine tradicija bei kūrybiniu palikimu.
- 2.8 Atstovaujant Asociaciją dalyvauti žydų kultūros ir meno renginiuose Lietuvoje ir už jos ribų.
- 2.9 Rūpintis Holokausto atminimo išsaugojimu, rengti ir vykdyti Holokausto švietimo projektus, bendradarbiaujant su Lietuvos ir užsienio partneriais rengti koncertus, knygų pristatymus, filmų peržiūras, diskusijas istorinės atminties tema.
- 2.10 Organizuoti renginius minint valstybines bei žydiškas šventes, atmintinas datas, reikšmingas sukaktis.
- 2.11 Kartu su partneriais organizuoti seminarus, konferencijas, mokymus, stovyklas, turistinius žygius, kitus renginius, susijusius su Asociacijos tikslais ir uždaviniais bei dalyvauti juose.
- 2.12 Raštu, žodžiu ir kitais būdais skleisti informaciją apie Asociacijos bei jos narių veiklą, viešoje erdvėje pristatyti Asociacijos tikslus ir uždavinius.
- 2.13 Telkti lėšas ir panaudoti jas Įstatuose numatytai veiklai įgyvendinti.



3 ASOCIACIJOS VEIKLOS SRITYS

- 3.1 Spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos (18.1);
- 3.2 kitų specifinių produktų pardavimo agentų specializuota veikla (46.18);
- 3.3 kita naujų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.78);
- 3.4 mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.9);
- 3.5 kita apgyvendinimo veikla (55.90);
- 3.6 knygų leidyba (58.11);
- 3.7 žurnalų ir periodinių leidinių leidyba (58.14);
- 3.8 kita leidyba (58.19);
- 3.9 kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba (59.11);
- 3.10 pagamintų kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų meninis apipavidalinimas (59.12);
- 3.11 kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų platinimas (59.13);
- 3.12 kino filmų rodymas (59.14);
- 3.13 garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);
- 3.14 radijo programų transliavimas (60.10);
- 3.15 televizijos programų rengimas ir transliavimas (60.20);
- 3.16 viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);
- 3.17 fotografavimo veikla (74.20)
- 3.18 reklamos agentūrų veikla (73.11);
- 3.19 atstovavimas žiniasklaidai (73.12);
- 3.20 vertimo raštu ir žodžiu veikla (74.30);
- 3.21 rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);
- 3.22 kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla (79.11);
- 3.23 ekskursijų organizatorių veikla (79.12);
- 3.24 posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 3.25 kitas, kitur nepriskirtas švietimas (85.59);



- 3.26 kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0)
- 3.27 scenos pastatymų veikla (90.01);
- 3.28 scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
- 3.29 meninė kūryba (90.03);
- 3.30 meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
- 3.31 bibliotekų ir archyvų veikla (91.01)
- 3.32 muziejų veikla (91.02);
- 3.33 istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas (91.03);
- 3.34 profesinių narystės organizacijų veikla (94.12);
- 3.35 kitos veiklos rūšys, patvirtintos Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje ir neprieštaraujančios Asociacijų įstatymui.

4 ASOCIACIJOS TEISĖS

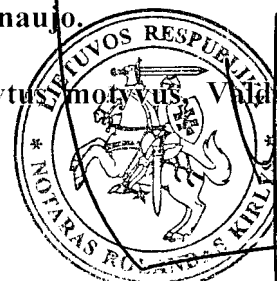
- 4.1 Asociacija gali tapti kitų ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų dalyve, steigti (būti steigėju) įmones, fondus ar kitus ribotos civilinės atsakomybės juridinius asmenis, savo padalinius, registruojamus ir veikiančius pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.
- 4.2 Asociacija turi teisę:
 - 4.2.1 savo kompetencijos ribose atitinkamoms institucijoms teikti pastabas, rekomendacijas, pasiūlymus dėl teisės aktų bei įstatymų projektų.
 - 4.2.2 stoti į tarptautines organizacijas, dalyvauti kitų asociacijų veikloje.
 - 4.2.3 teisės aktų bei šių Įstatų nustatyta tvarka steigti Asociacijos filialus bei atstovybes.
 - 4.2.4 steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba.
 - 4.2.5 vykdyti elektroninę rinkodarą (interneto svetainės, programėlės išmaniesiems telefonams, socialiniai tinklai).
 - 4.2.6 teisės aktų nustatyta tvarka teikti bei gauti paramą, teikti labdarą.
 - 4.2.7 teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti susirinkimus: mitingus, piketus, demonstracijas, procesijas, eitynes, kitokius taikius susirinkimus ir masinius renginius.
 - 4.2.8 sudaryti su asmenimis samdos ir kitokias sutartis ir įsipareigojimus įstatuose numatytai veiklai įgyvendinti.



- 4.2.9 pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turta, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti.
- 4.2.10 gauti lėšų ir kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, nevalstybinių organizacijų, fondų, taip pat iš kitų fizinių ir/ar juridinių asmenų.
- 4.2.11 vykdyti ir kitą įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems Įstatams bei Asociacijos veiklos tikslams bei yra reikalinga šiems tikslams pasiekti.
- 4.2.12 teisės aktų nustatytose ribose atlikti kitas Asociacijos tikslus ir Asociacijos narių interesus atitinkančias funkcijas.

5 ASOCIACIJOS NARIAI

- 5.1 Asociacijos nariais gali tapti Lietuvoje ar užsienyje reziduojantys, pilnamečiai (sulaukę 18 metų) veiksnius žydų kilmės asmenys ir jų šeimos nariai, deklaruojant savo sąsajas su žydiškumu, susipažinę su Asociacijos Įstatais ir įsipareigoję jų laikytis. Asociacijos nariais gali būti ir 14 (keturiolikos) metų sulaukę veiksnius fiziniai asmenys. Nepilnamečiai nuo 14 (keturiolikos) iki 18 (aštuoniolikos) metų Asociacijoje gali įgyti teises ir pareigas Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 5.2 Asociacijos nariais gali tapti ir Lietuvoje ar užsienyje registruoti juridiniai asmenys. Asociacijos nariai gali būti ir kitų asociacijų nariais.
- 5.3 Fizinis asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, privalo Valdybai pateikti:
- 5.3.1 laisvos formos prašymą, kuriame nurodytos sąsajos su žydiškumu;
- 5.3.2 2 (dviejų) Valdybos narių rekomendacijas arba 3 (trijų) Asociacijos narių rekomendacijas (rekomendacijas gali teikti tik tie nariai, kurie laiku moka nario mokesčių).
- 5.4 Sprendimą dėl fizinio asmens priėmimo į Asociaciją priima Valdyba. Fizinis asmuo priimamas į Asociacijos narius, jei už jo priėmimą balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių.
- 5.5 Pareiškimą Valdyba apsversto ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo gavimo dienos. Apie priimtą sprendimą Valdyba ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoja pareiškėją. Neigiamą Valdybos sprendimą galima apskusti Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui (toliau – Visuotinis susirinkimas).
- 5.6 Naujai priimti Asociacijos nariai ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo įstojimo į Asociaciją dienos privalo sumokėti Visuotinio susirinkimo sprendimu nustatyto dydžio nario mokesčių. Nario mokesčio nesumokėjus narystė neįsigalioja ir dėl narystės Asociacijos Valdyba turi teisę svarstyti iš naujo.
- 5.7 Išskirtiniais atvejais, atsižvelgiant į raštu išdėstytus motyvus, Valdyba gali priimti sprendimą dėl nario mokesčio įmokos atidėjimo.



- 5.8 Turintys Pasaulio tautų teisuolio statusą ar jų palikuonys nuo kasmetinių narystės mokesčių yra atleidžiami visam narystės laikui.
- 5.9 Už ypatingus nuopelnus prisidedant prie Asociacijos veiklos gali būti suteikiamas Asociacijos Garbės nario vardas, kuris suteikiamas Visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Asociacijos Garbės narys, kuriuo gali tapti nebūtinai Asociacijos narys, turi teisę dalyvauti Visuotiniame narių susirinkime bei Valdybos posėdžiuose su patariamąjo balso teise, o taip pat teikti pasiūlymus valdymo organams įvairiais Asociacijos veiklos klausimais.
- 5.10 Asociacijos nariai neatsako už Asociacijos įsipareigojimus kitu savo turtu, išskyrus turtą, investuotą į Asociaciją.
- 5.11 Asociacijos buveinėje turi būti visų Asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti visi Asociacijos nariai.

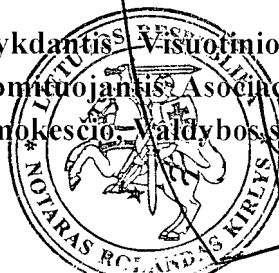
6 ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1 Asociacijos nariai turi teisę:

- 6.1.1 aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje.
- 6.1.2 gauti informaciją apie Asociacijos veiklą.
- 6.1.3 dalyvauti Visuotiniuose susirinkimuose, teikti paklausimus bei pasiūlymus Valdybai bei Visuotiniam susirinkimui ir gauti atsakymus.
- 6.1.4 atstovauti Asociaciją gavus Valdybos įgaliojimus.
- 6.1.5 naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis.
- 6.1.6 gauti metodinę, moralinę ir kitokią paramą.
- 6.1.7 rinkti ir būti renkamais į Valdybą.
- 6.1.8 išstoti iš Asociacijos pateikus prašymą Valdybai, kuri per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų privalo jį išnagrinėti. Išstojusiam iš Asociacijos nariui stojamieji nario įnašai, nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

6.2 Asociacijos nariai privalo:

- 6.2.1 laikytis Asociacijos Įstatų;
- 6.2.2 iki einamųjų metų gruodžio 10 d. į Asociacijos sąskaitą sumokėti Visuotinio susirinkimo patvirtintą nario mokesčių už ateinančius kalendorinius metus.
- 6.3 Asociacijos narys, nesilaikantis šių Įstatų, nevykdantis Visuotinio susirinkimo, Valdybos sprendimų, nekorektišku elgesiu kompromituojantis Asociacijos veiklą ar dvejus metus iš eilės nesumokėjęs kasmetinio nario mokesčio, Valdybos sprendimu gali



būti pašalintas iš Asociacijos arba jo narystė gali būti sustabdyta, kol neišaiškės papildomų aplinkybių. Apie Valdybos posėdžio, kuriame bus sprendžiamas nario pašalinimo, narystės Asociacijoje sustabdymo ar atnaujinimo klausimas, datą, laiką ir vietą ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas raštu pranešama nariui, kurio pašalinimo, narystės sustabdymo ar atnaujinimo klausimas sprendžiamas. Jei narys buvo tinkamai informuotas, nario neatvykimas netrukdo išspręsti atitinkamo klausimo jam nedalyvaujant.

- 6.4 Pašalintam Asociacijos nariui stojamieji nario įnašai, nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
- 6.5 Narystė Asociacijoje pasibaigia likvidavus narį – juridinį asmenį – ar atšaukus tokio juridinio asmens registravimą.

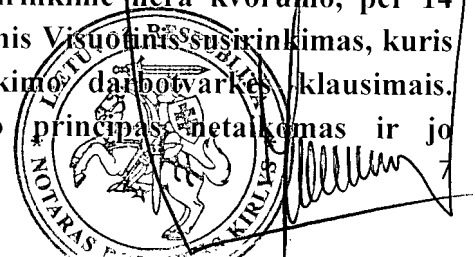
7 ASOCIACIJOS ORGANAI

7.1 Asociacijos organai yra:

- 7.1.1 aukščiausias valdymo organas - Visuotinis susirinkimas;
- 7.1.2 vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Asociacijos pirmininkas (toliau – Pirmininkas);
- 7.1.3 kolegialus Asociacijos valdymo organas – Valdyba;
- 7.1.4 kontroliuojantis organas - Asociacijos revizorius (toliau – Revizorius).

8 VISUOTINIS SUSIRINKIMAS

- 8.1 Visuotinio susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo nustatytos Asociacijų įstatyme.
- 8.2 Visuotinis susirinkimas sprendžia ir kitus Asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose Visuotinio susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
- 8.3 Visuotiniame susirinkime sprendžiamą balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys Visuotiniame susirinkime turi 1 (vieną) balsą.
- 8.4 Visuotinius susirinkimus šaukia Valdyba. Apie šaukiamą Visuotinį susirinkimą Pirmininkas ne vėliau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam Asociacijos nariui Įstatuose nurodyta tvarka. Pranešime apie šaukiamą Visuotinį susirinkimą turi būti nurodoma posėdžio data, vieta, laikas ir darbotvarkė, kartu pridedami sprendimų projektai ir lydimoji medžiaga ir nurodoma kita reikalinga informacija. Jeigu Visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų šaukiamas pakartotinis Visuotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Pakartotiniam Visuotiniam susirinkimui kvorumo principas netaikomas ir jo



sprendimai yra teisėti nepriklausomai nuo to, kiek jame dalyvauja sąrašinių Asociacijos narių.

- 8.5 Neeilinis Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas, jei to raštu reikalauja 2/3 (du trečdaliai) Asociacijos narių.
- 8.6 Valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, turi sušaukti Visuotinį susirinkimą. Jeigu šiame punkte nustatytu terminu Valdyba nesusaukia Visuotinio susirinkimo, susirinkimą šaukia Pirmininkas (jei jo nėra – vienas iš Valdybos narių). Visuotinis susirinkimas šaukiamas Įstatų 8.4 punkte nustatyta tvarka.
- 8.7 Visuotinis susirinkimas gali priimti sprendimus, kai yra kворumas t.y. jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 (pusė) sąrašinių Asociacijos narių. Sprendimams priimti pakanka paprastos balsų daugumos t. y. daugiau kaip 1/2 (pusės) Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų. Kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos Įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją, atstatydinti Pirmininką, tokiam sprendimui priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 (dviejų trečdalių) Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

9 ASOCIACIJOS PIRMININKAS

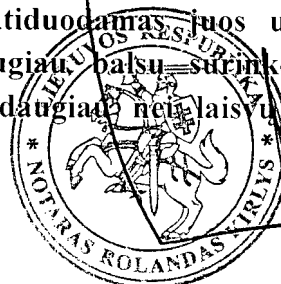
- 9.1 Asociacijos Pirmininkas veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.
- 9.2 Asociacijos pirmininkas renkamas Asociacijos Visuotiniame susirinkime, Pirmininką atšaukti ar atstatydinti gali tik Visuotinis susirinkimas. Asociacijos pirmininko kadencija – 5 (penkeri) metai. Asociacijos pirmininku tas pats asmuo negali būti renkamas daugiau kaip 2 (dvi) kadencijas iš eilės. Pabaigus kadenciją Pirmininkui nėra jokių apribojimų užimti kitus Asociacijos postus.
- 9.3 Už Pirmininko veiklą gali būti atlyginama. Tokiu atveju, Visuotinis susirinkimas, skirdamas (rinkdamas) Pirmininką, turi nuspręsti, kad su Pirmininku bus sudaroma darbo sutartis, ir įgalinti asmenį Asociacijos vardu pasirašyti darbo sutartį su Pirmininku. Pirmininko atlyginimas nustatomas Visuotiniame susirinkime atsižvelgiant į MMA dydį.
- 9.4 Pirmininkas, be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytų funkcijų:
- 9.4.1 atsako už Asociacijos veiklą siekiant užsibrėžtų tikslų;
- 9.4.2 priima Asociacijos darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su jais;
- 9.4.3 rengia praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą. Pirmininkas, prieš pateikdamas ataskaitą Visuotiniam susirinkimui, supažindina su ja Valdybą;
- 9.4.4 teikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;



- 9.4.5 teikia informaciją ir dokumentus Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui, Asociacijos valdybai ir Asociacijos nariams;
- 9.4.6 įgyvendina Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimus, Asociacijos valdybos nutarimus;
- 9.4.7 analizuoja Asociacijos valdybos, Asociacijos narių siūlymus;
- 9.4.8 viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatyta informacijos viešą paskelbimą;
- 9.4.9 organizuoja savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;
- 9.4.10 atlieka kitas teisės aktuose, šiuose Įstatuose ir Pirmininko pareiginiuose nuostatuose nustatytas iš Asociacijos veiklos kylančias funkcijas.
- 9.5 Jei Pirmininkas dėl kokių nors priežasčių negali eiti savo pareigų, jo funkcijas iki tol, kol bus sušauktas Visuotinis susirinkimas Valdybos sprendimu perima vienas iš Valdybos narių.
- 9.6 Jei Visuotiniame susirinkime 2/3 (du trečdaliai) dalyvaujančių narių nepritaria Pirmininko Metinei veiklos ataskaitai, po 1 (vieno) mėnesio, per kurį Pirmininkas turėtų pašalinti Metinės ataskaitos trūkumus, šaukiamas neeilinis Visuotinis susirinkimas. Pakartotinis Visuotinio susirinkimo nepritarimas Metinei veiklos ataskaitai 2/3 (dviem trečdaliais) dalyvaujančių narių balsų reiškia nepasitikėjimą Pirmininku ir jo atstatydinimą.

10 ASOCIACIJOS VALDYBA

- 10.1 Valdybą 5 (penkerių) metų laikotarpiui renka ir atšaukia Visuotinis narių susirinkimas.
- 10.2 Valdybą sudaro 9 (devyni) nariai, kuriais gali būti Asociacijos narių – juridinių asmenų deleguoti (pasiūlyti) fiziniai asmenys ir Asociacijos nariai – fiziniai asmenys.
- 10.3 Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas, tačiau Visuotinis susirinkimas gali atšaukti visą Valdybą ar pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai. Nauji Valdybos nariai renkami likusiam Valdybos įgaliojimų laikui.
- 10.4 Valdyba turi teisę savo sprendimu į laisvą Valdybos nario vietą įtraukti naują narį. Valdybos sprendimą dėl naujo nario ar narių įtraukimą turi patvirtinti Visuotinis susirinkimas.
- 10.5 Renkant Valdybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Valdybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Valdybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Valdyboje,



rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

10.6 Valdyba iš savo narių renka Valdybos pirmininką, kuris pirmininkauja Valdybos posėdžiams. Asociacijos Pirmininkas gali būti ir Valdybos pirmininku.

10.7 Valdybos nariams už veiklą Valdybą gali būti atlyginama. Atlygio dydį, atsižvelgiant į MMA, nustato Visuotinis susirinkimas.

10.8 Valdyba:

10.8.1 analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui ir Asociacijos pirmininkui;

10.8.2 priima nutarimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų Asociacijos veiklos apribojimų;

10.8.3 svarsto Asociacijos narių, Valdybos narių ir Pirmininko keliamus klausimus;

10.8.4 nustato Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybės, tvirtina administracijos darbuotojų atlyginimų dydžius;

10.8.5 įgyvendina Visuotinio susirinkimo nutarimus;

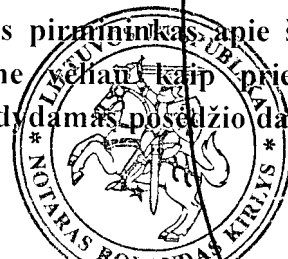
10.8.6 sprendžia kitus teisės aktų ir šių Įstatų Valdybos kompetencijai priskirtus Asociacijos veikloje kylančius klausimus.

10.8.7 priima sprendimus dėl Asociacijos narių priėmimo ir pašalinimo.

10.9 Sprendimus Valdyba priima savo posėdžiuose. Posėdžių protokolai yra saugomi teisės aktų numatyta tvarka.

10.10 Valdybos posėdžius šaukia ir posėdžio darbotvarkę sudaro Valdybos pirmininkas. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 5 (penki) nariai. Valdybos pirmininko prašymu, Valdyba gali priimti sprendimus telekonferencijos būdu, nebent tam prieštarautų daugiau kaip pusė Valdybos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Valdybos pirmininko balsas. Valdybos pirmininkui posėdyje nedalyvaujant, o balsams pasiskirsčius po lygiai, klausimas atidedamas kitam Valdybos posėdžiui.

10.11 Neeilinis Valdybos posėdis turi būti šaukiamas, jei to raštu pareikalauja $\frac{1}{2}$ (pusė) patvirtintų Valdybos narių. Neeilinis Valdybos posėdis turi būti sušauktas ne vėliau, kaip per 1 (vieną) mėnesį. Asociacijos Valdybos pirmininkas, apie šaukiamą posėdį kiekvienam Valdybos nariui raštu praneša ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki susirinkimo dienos, nuroydamas posėdžio datą, vietą, laiką ir



darbotvarkę, kartu prideda sprendimų projektus ir lydimąją medžiagą. Raštiškam pranešimui prilygsta pranešimas išsiųstas Valdybos nario nurodytu elektroninio pašto adresu su patvirtinimu apie pranešimo gavimą.

11 ASOCIACIJOS REVIZORIUS

- 11.1 Asociacijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Asociacijos Revizorius (toliau – Revizorius). Revizorių 3 (trejiem) metam renka Visuotinis susirinkimas.
- 11.2 Revizorium negali būti Valdybos narys.
- 11.3 Revizorius:
- 11.3.1 tikrina, kaip laikomasi šių Įstatų.
- 11.3.2 tikrina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės ir finansinės veiklos dokumentus.
- 11.3.3 parengia Asociacijos finansinės veiklos Metinę ataskaitą Visuotiniam susirinkimui.
- 11.3.4 atlieka bet kokius Asociacijos veiklos patikrinimus Visuotinio susirinkimo ar Valdybos raštišku kreipimusi.
- 11.3.5 tikrina Asociacijos turto inventorizavimo kokybę ir atsiskaitymus su kreditoriais ir debitoriais, dalyvauja atliekant Asociacijos materialinių vertybių inventorizaciją ir pats ją atlieka.
- 11.3.6 prireikus gali pasitelkti į pagalbą auditorius, audito įmonę ar kitus specialistus.
- 11.3.7 Pirmininkas ir Valdyba privalo pateikti Revizoriui visus reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.
- 11.3.8 teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų ar nustatytų pažeidimų nuslėpimą.
- 11.4 Revizorius apie atliktų patikrinimų rezultatus informuoja Valdybą ir parengia ataskaitą Visuotiniam susirinkimui. Ataskaitos nepatvirtinus Visuotiniame susirinkime sudaroma 3 (trijų) asmenų Revizijos komisija, kuri savo ataskaitą per 1 (vieną) mėnesį pateikia neeiliniam Visuotiniam susirinkimui, kuris priima sprendimą dėl Revizoriaus ir jo veiklos.

12 ASOCIACIJOS TURTAS IR PAJAMŲ ŠALTINIAI

- 12.1 Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.
- 12.2 Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai ir kitas Įstatuose numatytai veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš šių Įstatų 12.3. punkte nustatytų lėšų.
- 12.3 Asociacijos lėšas sudaro:



- 12.3.1 kasmetiniai narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai.
- 12.3.2 valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos.
- 12.3.3 fizinių ir juridinių asmenų suteikta parama, dovanotos (paaukotos) lėšos ir turtas, įskaitant, bet neapsiribojant rėmėjų perduotomis lėšomis.
- 12.3.4 nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos.
- 12.3.5 kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas.
- 12.3.6 skolinto kapitalo lėšos.
- 12.3.7 pajamos iš leidybinės ir įsteigtų įmonių veiklos.
- 12.3.8 pajamos, gautos vykdant kitą komercinę – ūkinę veiklą, reikalingą Asociacijos tikslams pasiekti.
- 12.3.9 kitos teisėtai gautos lėšos.
- 12.4 Asociacija pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio fizinio ar juridinio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja.
- 12.5 Asociacijos turtas ir lėšos naudojamos Įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, o taip pat paramai ir/ar labdarai.
- 12.6 Asociacijos lėšų ir pajamų naudojimą kontroliuoja Revizorius.

13 ASOCIACIJOS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

- 13.1 Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes. Asociacijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.
- 13.2 Filialas ar atstovybė yra Asociacijos padalinys, turintis atskirą buveinę. Filialas ar atstovybė nėra juridinis asmuo ir naudojasi Asociacijos, kaip juridinio asmens vardu.
- 13.3 Sprendimai dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo priimami Valdybos sprendimu.
- 13.4 Filialai ir atstovybės veikia pagal Asociacijos valdybos patvirtintus nuostatus bei šiuos Įstatus.
- 13.5 Filialų ir atstovybių veiklą organizuoja ir vykdo Asociacijos valdybos paskirti jų vadovai. Nutraukus filialo ar atstovybės veiklą, jų turtas ir lėšos atitenka Asociacijai.



13.6 Kiti Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo, veiklos ir veiklos nutraukimo klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą bei kitus galiojančius teisės aktus.

14 ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

- 14.1 Esant būtinybei informaciją, susijusią su Asociacija skelbti viešai, naudojamosi VĮ Registrų centro leidžiamo elektroninio leidinio „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ paslaugomis.
- 14.2 Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija siunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.
- 14.3 Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo tvarką nariams tvirtina Valdyba.
- 14.4 Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams teikiama neatlygintinai.

15 ASOCIACIJOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

- 15.1 Jeigu Asociacijoje lieka mažiau negu 3 (trys) nariai, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registru.
- 15.2 Asociacija pertvarkoma, pabaigia savo veiklą (reorganizuojama ar likviduojama) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka bei atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo numatytus reikalavimus. Kai Asociacija yra likviduojama, likęs turtas po skolų išmokėjimo ir Asociacijos turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ir mokesčio, patenkinimo privalo būti perduotas kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kurių tikslai artimi Asociacijos įstatuose deklaruotiems tikslams, pagal Asociacijos visuotinio susirinkimo arba teismo sprendimą.

Įstatai pasirašyti du tūkstančiai aštuonioliktųjų metų spalio trisdešimtą dieną, Vilniuje.

Įgaliotas asmuo

Semionas Finkelšteinas

